

PARROCCHIA DI SANT'ANNA

(Piove di Sacco – Padova)

REGOLAMENTO UTILIZZO SALA PROVE SANT'ANNA

Art. 1 - Finalità

1. La sala prove ha l'obiettivo principale di offrire opportunità e spazi ai gruppi musicali del territorio e di favorire l'espressione personale e di gruppo, la creatività e la propositività dei giovani come soggetti attivi della società.
2. Ai gruppi è richiesto un utilizzo responsabile, partecipativo e comunicativo al fine di consentirne un uso ottimale nel rispetto delle esigenze di tutti.
3. La sala prove può essere utilizzata per l'organizzazione di corsi di formazione musicale di gruppo proposti dalle Associazioni parrocchiali., anche a scopo di autofinanziamento per le attività del progetto stesso.

Art. 2 - Registro degli iscritti

1. Allo scopo di agevolare il coordinamento e la comunicazione, i gruppi musicali intenzionati a fruire della sala prove sono iscritti in un apposito registro.
2. Il referente del gruppo musicale compila, al primo accesso alla sala prove, una "Scheda informativa per sala prove" nella quale indica i propri dati personali e quelli dei componenti il gruppo. In caso di minorenni la sottoscrizione degli impegni va fatta da un genitore o esercente la potestà.
3. La registrazione comprende la disponibilità del gruppo ad offrire gratuitamente almeno una prestazione all'anno per eventi, concerti, manifestazioni organizzate dalla Parrocchia.

Art. 3 - Orari di accesso turni di utilizzo

1. Gli orari della Sala prove sono stabiliti dalla parrocchia in collaborazione con il responsabile referente.
2. Per il periodo iniziale di apertura, segnatamente dunque per l'autunno-inverno 2006-2007, tali orari saranno così suddivisi: da Lunedì a Venerdì: 1° turno dalle 17.00 alle 19.00 e secondo turno dalle 21.00 alle 23.00.
3. Tale turnazione dipende esclusivamente dalla necessità di dover rispettare gli orari di apertura del Patronato in modo da poter ritirare e consegnare le chiavi e/o comunicare con i referenti.
4. Il referente organizza l'orario settimanale tra i vari richiedenti in modo da stabilire possibilmente una programmazione su base trimestrale con prenotazioni fisse.
5. La Sala prove resta chiusa per le principali festività ed alla vigilia delle stesse, specie quando sia prevista la Messa prefestiva e/o nel caso di concomitanti iniziative che dovessero impedire l'effettuazione delle prove stesse.

Art. 4 - Criteri di accesso

1. La sala prove è a disposizione di tutte le persone, costituite in gruppi o come singoli musicisti, purché non professionisti, senza distinzione di genere musicale.
2. Nella formazione del calendario si tiene conto delle seguenti priorità:
 - a) ordine cronologico delle richieste
 - b) partecipazione alla vita della Parrocchia

Art. 5 - Modalità di accesso e prenotazione

1. Ciascun componente del gruppo deve rispettare le norme che regolano la gestione e le attività della sala musica
2. La prenotazione si effettua, con almeno 24 ore d'anticipo, mediante apposita richiesta su modulo messo a disposizione dal referente, che deve essere consegnata direttamente o via e-mail al referente stesso.
3. La prenotazione sarà considerata valida solo dopo il pagamento di almeno la metà della tariffa di utilizzo relativa al turno od ai turni prenotati.
4. Dell'avvenuto pagamento viene rilasciata una ricevuta, unico documento valido per l'attestazione dell'avvenuta prenotazione, in doppia copia con indicati:
 - data della prenotazione;
 - nome del responsabile, numero dei componenti e nome del gruppo musicale;
 - data e tipo di turni prenotati;
 - totale importo versato.
5. Con la stessa richiesta è possibile prenotare un singolo turno, oppure più turni anche a cadenza fissa: fatta salva la esigenza di consentire la fruizione della Sala al maggior numero di interessati possibili; di ciò si fa garante il referente del che in tal senso prenderà le opportune decisioni.
6. In occasione del primo accesso il referente del gruppo sottoscrive:
 - le regole l'utilizzo della sala prove;
 - lo stato di funzionamento delle attrezzature;
 - di essere in grado di utilizzare correttamente le attrezzature ivi collocate;
 - di conoscere la regola del "mancato riscontro anomalie"

Art. 6 - Disdetta prenotazione

1. La disdetta di un turno già prenotato potrà essere fatta dal referente del gruppo contattando anche telefonicamente solo ed esclusivamente il referente con almeno 24 ore di anticipo sul turno; un nuovo turno potrà essere prenotato senza dover corrispondere un nuovo anticipo.
2. La disdetta reiterata e/o in termini inferiori alle 24 ore dal turno prenotato comporta il pagamento dell'intera tariffa stabilita; in caso di inosservanza di questo obbligo non sarà consentito l'accesso alla sala.
3. La prenotazione è rimborsabile solo ed esclusivamente in caso di inagibilità della sala prove o per attività speciali della Parrocchia.

Art. 7 - Tariffa di utilizzo e modalità di pagamento

1. Le tariffe di utilizzo sono periodicamente stabilite dalla Parrocchia.
2. In fase di primo avvio sono stabilite nei seguenti importi orari:
 - musicista singolo 2,5 €/h;
 - gruppi 5 €/h;
3. Il saldo del pagamento deve avvenire anticipatamente rispetto all'utilizzo ed essere effettuato solo ed esclusivamente al referente che rilascia idonea ricevuta.
4. Il pagamento viene effettuato con unico versamento mensile per più utilizzi durante il mese.

Art. 8 - Norme per l'utilizzo della sala prove

1. Allo scopo di garantire la migliore gestione dei turni ed un utilizzo corretto, rispettoso e responsabile della sala prove e delle attrezzature, sono stabilite le seguenti norme di comportamento:
 - all'interno dell'intera struttura è fatto divieto di fumare; al trasgressore oltre alle sanzioni di legge sarà interdetto l'uso della sala prove per 1 mese;
 - è vietato imbrattare muri, tendaggi, arredi ed attrezzature;
 - è vietato il consumo di cibi e bevande nel locale della sala prove;
 - il volume degli impianti di amplificazione non dovrà superare i livelli stabiliti;
 - deve essere sempre osservata la "*Regola di verifica anomalie*";
 - in caso di danno alle attrezzature il responsabile del gruppo musicale è tenuto ad avvisare il responsabile della gestione della sala prove o i responsabili della parrocchia entro 10 minuti dall'inizio del turno;
 - le porte della sala prove devono essere sempre chiuse prima di iniziare a suonare;
 - deve essere rispettato l'orario di utilizzo stabilito;
 - il responsabile della gestione della sala prove non risponde della custodia e dell'integrità delle attrezzature di proprietà dei gruppi musicali, che di regola non devono essere depositati nella sala prove stessa;
 - durante le prove sono ammesse persone non appartenenti al gruppo musicale solo se al di sotto del numero massimo di persone (otto) dalla sala stessa tollerate e solo se il gruppo che dispone del turno si fa garante del comportamento delle stesse.
 - deve essere conservata, ed esibita a richiesta del responsabile della gestione della sala prove, la ricevuta di prenotazione;
 - al termine di ogni prova la sala deve essere lasciata in ordine e pulita.
2. Il referente del gruppo è l'unico responsabile per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura, attrezzature comprese, dal proprio gruppo, nonché dei pagamenti delle quote previste.
3. La capienza massima della sala prove è fissata, per motivi di sicurezza, a 8 persone. In caso venga accertata la presenza di un numero superiore di persone, la prova sarà immediatamente sospesa.
4. Il personale della Parrocchia e/o il referente per la sala musica può in qualsiasi momento interrompere le prove per controllare l'utilizzo della sala prove e delle attrezzature.
5. A chi non osserva le regole stabilite viene interdetto l'accesso alla struttura e ai suoi servizi per un tempo considerato proporzionale alla infrazione riscontrata; nei casi più gravi la interdizione potrà interessare tutti i componenti del gruppo.

Art. 9 - Attrezzature e condizioni di impiego

1. Presso la sala prove sono ubicate le attrezzature di proprietà comunale. Sono a disposizione dei musicisti, i quali potranno liberamente utilizzarle, senza mutarne modo d'uso né cambiarle di disposizione né portarle all'esterno della sala prove.
2. E' fatto obbligo al responsabile del gruppo musicale, ad ogni turno, entro e non oltre il tempo assegnato per il sound check che precede l'inizio vero e proprio della prova musicale, verificare il corretto funzionamento delle attrezzature attuando la seguente "Regola di verifica anomalie":
 - a) in caso di riscontro di anomalie compilare, sottoscrive e consegna al responsabile della gestione della sala prove o ai tecnici, la "Dichiarazione di verifica di anomalie"
3. La dichiarazione di anomalia di funzionamento delle attrezzature deve essere SEMPRE compilata, sottoscritta e consegnata o comunicata entro 10 minuti. In caso di ritardi l'eventuale danno, fatti salvi i casi in cui sia possibile stabilire con certezza le relative responsabilità, viene imputato al gruppo musicale attivo in quel momento nella sala prove.
4. I gruppi musicali non vengono considerati responsabili del malfunzionamento dell'attrezzatura SOLO in caso di guasti dovuti ad usura.
5. Ogni gruppo è libero di utilizzare la propria strumentazione o la propria attrezzatura personale, per il solo tempo di uso, con l'obbligo di provvedere alla sua vigilanza ed a riposizionare l'attrezzatura parrocchiale al termine del proprio turno di utilizzo della sala prove.

Art. 10 - Danni alle attrezzature e al locale

1. Sono a totale carico degli utilizzatori le eventuali spese per il ripristino di qualsiasi danno arrecato alla sala prove e alle attrezzature, durante ed in conseguenza delle attività per le quali ne è stato concesso l'uso, anche se dovuti a caso fortuito, tumulto e/o atti vandalici.
2. Per il recupero delle somme eventualmente dovute, la Parrocchia si rivarrà sulla persona che ha presentato la richiesta di utilizzo. Finché non si sia provveduto al pagamento dei danni stabiliti, al referente e ai componenti del gruppo è interdetto l'accesso alla sala prove.
3. Il soggetto che si rifiuta di risarcire il danno da lui causato viene escluso dall'accesso alla sala prove in termini definitivi. Il soggetto che non provvede al risarcimento nel tempo concesso viene escluso dall'uso e dall'accesso alla sala prove fino al pagamento del dovuto ed inoltre per un ulteriore tempo determinato, da un mese ad un anno, proporzionalmente alla gravità del danno causato.